

# 株式会社ドリーム・アーツ沖縄

## 個人情報保護方針

### 1. 個人情報保護理念

株式会社ドリーム・アーツ沖縄（以下、当社）は、データセンター事業、Web システム開発事業、コンテンツ制作事業、サイト企画・運営事業、ビジネスプロセスアウトソーシング事業、SaaS・ASP 事業、メディア配信等の事業（以下、総称して「上記事業」という）を展開していくうえで、個人情報の保護が重要なテーマであると認識し、当方針を制定し当社で上記事業の用に供している全ての役員、社員、契約社員、派遣社員、パート、アルバイト（以下「全従業員」という）に周知徹底するとともに、当方針を確実に実行いたします。

当社は、予め特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を利用いたしません。

当社は当方針を全従業員及び一般の人が閲覧可能なように当社ホームページに掲載致します。

### 2. 内部管理体制の確立

当社は、適切な個人情報の取扱いのために以下の事項を実施します。

- （1）個人情報の取扱い方法を定めた内部規定を整備します。
- （2）個人情報の漏洩、滅失又はき損の防止及び是正（改善）のための対策を講じます。
- （3）「個人情報保護管理者」を任命し、内部規定の遵守を徹底します。
- （4）役員を含む全従業員に個人情報の取扱いに関する教育を年 1 回以上実施いたします。
- （5）内部規定およびその遵守の状況を年 1 回以上の監査を行い、点検します。
- （6）個人情報保護のための内部管理体制（個人情報保護マネジメントシステム）を継続的に改善します。

### 3. 個人情報の取得・利用・提供

#### 【1】利用目的

当社は、以下に挙げる利用目的の範囲内で個人情報を利用させていただきます。

- （1）当社が展開するデータセンター事業遂行のため。
- （2）当社が展開するシステム開発事業遂行のため。
- （3）当社が展開する Web システム開発事業遂行のため。
- （4）当社が展開するコンテンツ制作事業遂行のため。
- （5）当社が展開するサイト企画／運営事業遂行のため。
- （6）当社が展開するビジネスプロセスアウトソーシング事業遂行のため。
- （7）当社が展開する SaaS・ASP 事業遂行のため。
- （8）当社が展開するメディア配信事業遂行のため。
- （9）当社が展開する翻訳・その他国際関係事業遂行のため。
- （10）上記（1）～（9）の事業にかかるお客様サポート・商品のご案内その他関連・付随する 業務、取引先との連絡、協力、交渉および契約締結等の活動、ならびに上記の業務の 遂行のため委託された個人情報を取り扱うため。

(11) 当社へ入社を希望される方との連絡、情報の提供および採用選考のため。

(12) 当社従業員の個人情報に関しては、勤怠、給与・諸手当等の支払、人事（出向・転籍等を含む）、評価、福利厚生、安全衛生などの管理のため。

※ただし、個別に利用目的をご通知または公表している場合には、当該利用目的によります。

## 【2】ご提供の任意性

当社がご本人に個人情報の提供をお願いした場合、ご本人から当社への個人情報の提供は任意です。但しご提供いただけない情報の種類によって、当社からのサービスの一部又は全部をご提供できない場合があります。

## 【3】利用及び第三者への提供

当社は、個人情報を利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用、若しくは第三者への提供は致しません。但し、以下のいずれかの場合に該当する場合はこの限りではありません。

〈1〉本人の同意がある場合。（なお第三者へ提供する場合には原則として、機密保持、再提供の禁止、本人からの申し出により利用を停止すること条件と致します。）

〈2〉法令等により開示を求められた場合

〈3〉本人又は公衆の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

〈4〉公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

〈5〉国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき

## 4. 問い合わせ及び苦情対応

当社は「個人情報相談窓口」を設置し、個人情報に関する問い合わせや苦情に対して適切に対応致します。当社が保有している個人情報（※）について、ご本人からの開示、訂正、削除、利用停止（以下、開示請求等の方法と言います。）の要請を受け適切に対応致します。（別途、ご本人確認の手続が必要になります） 当社個人情報保護方針や当社の個人情報の取り組みについてご質問がある方、当社の個人情報保護に関して不備等を発見された方は、当社個人情報保護事務局の個人情報相談窓口責任者までご連絡をお願いします。

**【個人情報相談窓口】株式会社ドリーム・アーツ沖縄 個人情報保護管理者**

FAX：050-3737-8223

電子メール：[soudan-kj@moe.dreamarts.co.jp](mailto:soudan-kj@moe.dreamarts.co.jp)

平日 9：30～17：30 ※24 時間送信可

※ 開示対象個人情報について

(1) 利用目的

3. [1]に掲げられた利用目的（ただし、委託された個人情報の取り扱いを除きます）。

(2) 開示請求等の方式、本人確認の方法及び手数料

適切な本人確認（情報の内容により以下の手順で行います）の上、5営業日以内に本人に対してこれを通知します。

## ①個人信用情報(金融・資産・口座番号)、暗証番号、特定の機微な情報

(ア) 請求受付は郵便によるものとし、回答は請求者宛て本人限定郵便で行います。

(イ) 本人からの請求の場合には、以下のいずれかの書類の提出を受付条件とします。

- ・「開示・訂正・利用停止申請書」に所定の事項を記入および実印による押印
- ・本人の身分を証明する書類（免許証、パスポート、健康保険証など）のコピー
- ・本人の印鑑証明書

(ウ) 代理人からの請求の場合には、上記に加え以下のいずれかの書類の提出を条件とします。

委任状（任意様式。ただし本人の署名・実印による押印・住所、および代理人の氏名・住所の記載は必須）

代理人の印鑑証明書

代理人の身分を証明する書類（免許証、パスポート、健康保険証など）のコピー

## ②前項以外の情報（基本情報（氏名、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日、勤務先など）、利用サービス内容・契約条件およびその他の情報）

(ア) 本人からの問合せ（口頭、電話、メール、書面を含む）の場合には、登録電話番号またはメールアドレスへのコールバックにより本人確認します。

請求に対する回答は口頭または書面で行います。ただし口頭による回答は、本人の同意が得られた場合に限りです。

(イ) 代理人からの請求受付は郵便によるものとし、以下のいずれかの書類の提出を受付条件とします。

- ・「開示・訂正・利用停止申請書」に所定の事項を記入した書面
- ・委任状（任意様式。ただし本人の署名・押印・住所、および代理人の氏名・住所の記載は必須）
- ・本人および代理人の身分を証明する書類（免許証、パスポート、健康保険証など）のコピー各1通
- ・請求に対する回答は、代理人宛て本人限定郵便を利用して行います。

## ③開示に関わる手数料は、書面による通知をする場合は1000円（消費税を含む）となります。

### (3) その他

(ア) 当社は、誤った情報があり、本人から訂正又は削除を求められた場合には、遅滞なく必要な調査を行い、調査完了から5営業日以内に訂正又は削除をさせる、あるいは訂正又は削除をしないことの決定をいたします。訂正又は削除を行った場合にはその旨と内容を、行わなかった場合にはその旨と理由を、請求者に対して通知します。

(イ) 当社は、本人から個人データの利用または第三者への提供の停止、または削除の請求があった場合には、これに応じます。第三者に対して利用停止条件付で提供していた場合には、本人の要請を提供先にも通知します。

## 5. 法令、国が定める指針その他の規範の遵守

当社は日本工業規格 JISQ15001:2006「個人情報保護に関する個人情報保護マネジメントシステム－要求事項」及び個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守して個人情報を取扱います。

## 6. 個人情報保護マネジメントシステムの継続的改善

当社は、内部監査や事業者の代表者による個人情報保護マネジメントシステムの見直しを通じて、個人情報保護マネジメントシステムを継続的に改善し、常に最良の状態を維持するように努めます。

制定：平成19年4月2日

改定：平成29年3月23日

株式会社ドリーム・アーツ沖縄 代表取締役 石田 健亮

※当社のサービスに関する問合せは Tel 098-870-5750 になります。